

Wordのショートカットキー

Ctrl + F1	リボンの最小化・復元
→ キー	文節カーソルを右に移動
← キー	文節カーソルを左に移動
Shift + → キー	文節区切りを長くする
Shift + ← キー	文節区切りを短くする
Shift + Enter	段落内改行
Shift + スペースキー	半角空白
F4	直前のコマンドを繰り返す
Ctrl + F2	印刷プレビュー
Fn + End	カーソルを行の末尾に移動
Fn + Home	カーソルを行の先頭に移動
Ctrl + Fn + End	カーソルを文末に移動
Ctrl + Fn + Home	カーソルをドキュメントの先頭に移動
Ctrl + Shift + > キー	フォントサイズを大きくする
Ctrl + Shift + < キー	フォントサイズを小さくする
Shift + F3	英字の大文字/小文字の変換
Ctrl + Shift + A	すべての英字を大文字にする
Ctrl + B	太字に設定
Ctrl + U	下線を付ける
Ctrl + Shift + W	空白以外の単語に下線を付ける
Ctrl + Shift + D	二重下線を付ける
Ctrl + I	斜体に設定
Ctrl + Shift + = キー	下付き文字に設定
Ctrl + Shift + + キー	上付き文字に設定
Ctrl + Shift + C	書式のみをコピー
Ctrl + Shift + V	書式のみを貼り付け
Ctrl + スペースキー	文字書式を解除
Ctrl + R	段落を右揃えに設定
Ctrl + E	段落を中央揃えに設定
Ctrl + L	段落を左揃えに設定
Ctrl + Shift + J	選択範囲を均等割り付けに設定
Ctrl + Q	段落書式の解除
Ctrl + Enter	改ページ
Ctrl + Delete	1単語削除

1 Wordならこんな文書が作成できる

Wordは文書作成ソフトです。文字サイズや色の変更など、文字に関する書式設定はもちろん、細かなレイアウトの指定、イラストや写真の挿入も可能です。完成度の高い文書が簡単に作成できます。

HINT データ共有でさらに便利!

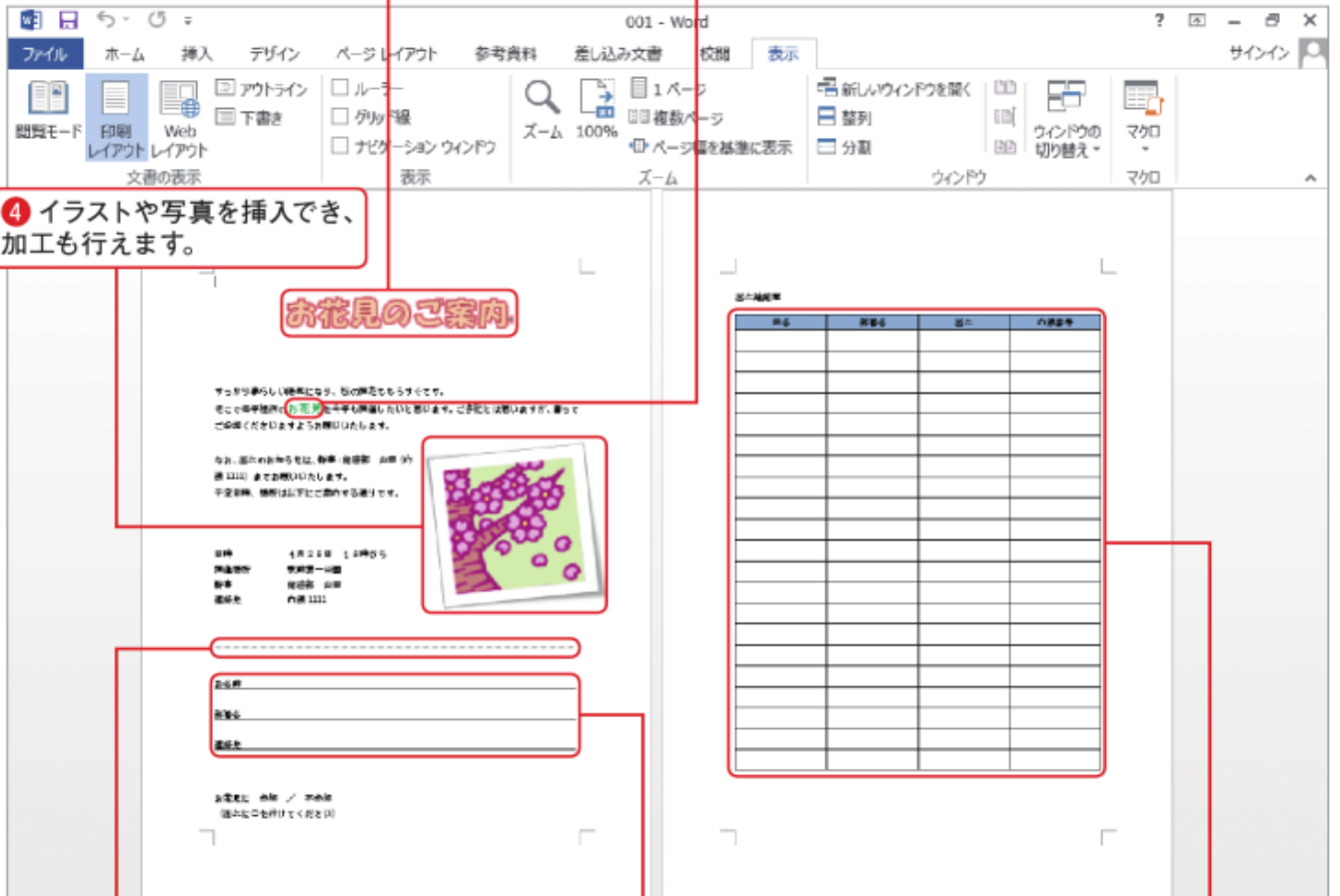
Excelで作成した表やグラフを文書に含める、Outlookのアドレス帳を使って宛て名書きをするなど、ほかのOfficeアプリケーションとのデータの共有でより効率的な作業も可能となっています。

① タイトルなどをイラストのように華やかに目立たせることも簡単です。

② 文字の色、サイズは自由に設定できます。

③ 文字の入力が効率的に行える機能も備わっています。

④ イラストや写真を挿入でき、加工も行えます。



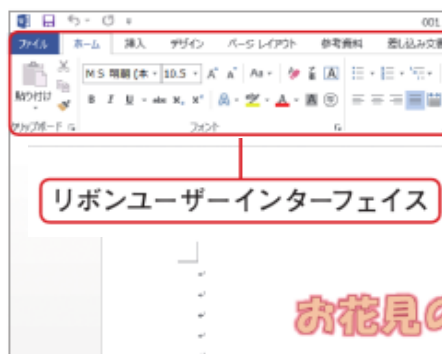
⑤ 直線はもちろん、四角、丸をはじめとした多くの図形も描画できます。

⑥ 行間や文字幅を指定して、読みやすい文書が作れます。

⑦ 表やグラフなども作成可能です。

2 見やすいインターフェイスで簡単かつ効率的

Office共通のリボンユーザーインターフェイスにより、利用可能な機能の把握、実行がスムーズに行えます。豊富な機能が無駄なく利用できるよう工夫されています。



3 ハガキなどのひな形も豊富

ハガキをはじめ、ビジネス文書、チラシなどさまざまなひな形が用意され、手早くそれらの文書を作成できます。特にハガキの作成は、プライベートでWordを利用するユーザーにも活用度の高い機能です。

Office 365 Solo 1ヶ月間無料試用版

無料試用版 - Microsoft Office 365 Solo



検索

約52,400件

絞り込みツール

無料試用版 - Microsoft Office 365 Soloに関連した広告

[Office365 45%割引 | microsoft.com](#) www.microsoft.com/

PC、タブレットと同時購入の企業様ただいまキャンペーン実施中

[Office 365 solo | amazon.co.jp](#) www.amazon.co.jp/

新作からベストセラーまでお買い得！アマゾン配送商品は通常配送無料

無料試用版 - Microsoft Office 365 Solo products.office.com/ja-jp/try - キャッシュ

Office 365 Solo を 1 か月間無料でお試しください。Office 365 は、いつでも最新バージョンが利用できる Office デスクトップアプリケーションと、Office で役立つ便利なサービスが 1 つになったパッケージです。

Office

家庭向け

一般法人向け

テンプレート

ストア

サポート

マイアカウント

サインイン

購入 試用版 Office 365 Solo Office Online 学生向け

ご質問に、チャットでお答えします

Office 365

Office 365 をお試しください

Office のビジネス向け製品を購入する

1 か月間無料の試用版を試してみませんか？

すでに Office 365 Solo (試用版含む) や Office 365 サービスをご利用いただいている方は、[今すぐ試す] ボタンで進むとご購入手続きに入りますので、ご注意ください。

今すぐ試す

評価期間終了後は自動的に月額 ¥1,274 (税込)、またはその時点での最新の価格で自動的に更新され、毎月料金が課金されますが、いつでも解除することができます。あなたのアカウント情報や、OneDrive、Skype などの製品に含まれるサービスは www.office.com/MyAccount から管理できます。



Office 365 Solo のメリット