

半角で 1/15 と入力してみてください。

1月5日

と表示されますね。

半角で 1-15 と入力してみてください。

1月15日

これも、同じ日付になります。

半角で 2017/1/15 と入力してみてください。

2017/1/15

と表示されますね。

全角で 1月15日 と入力してみてください。

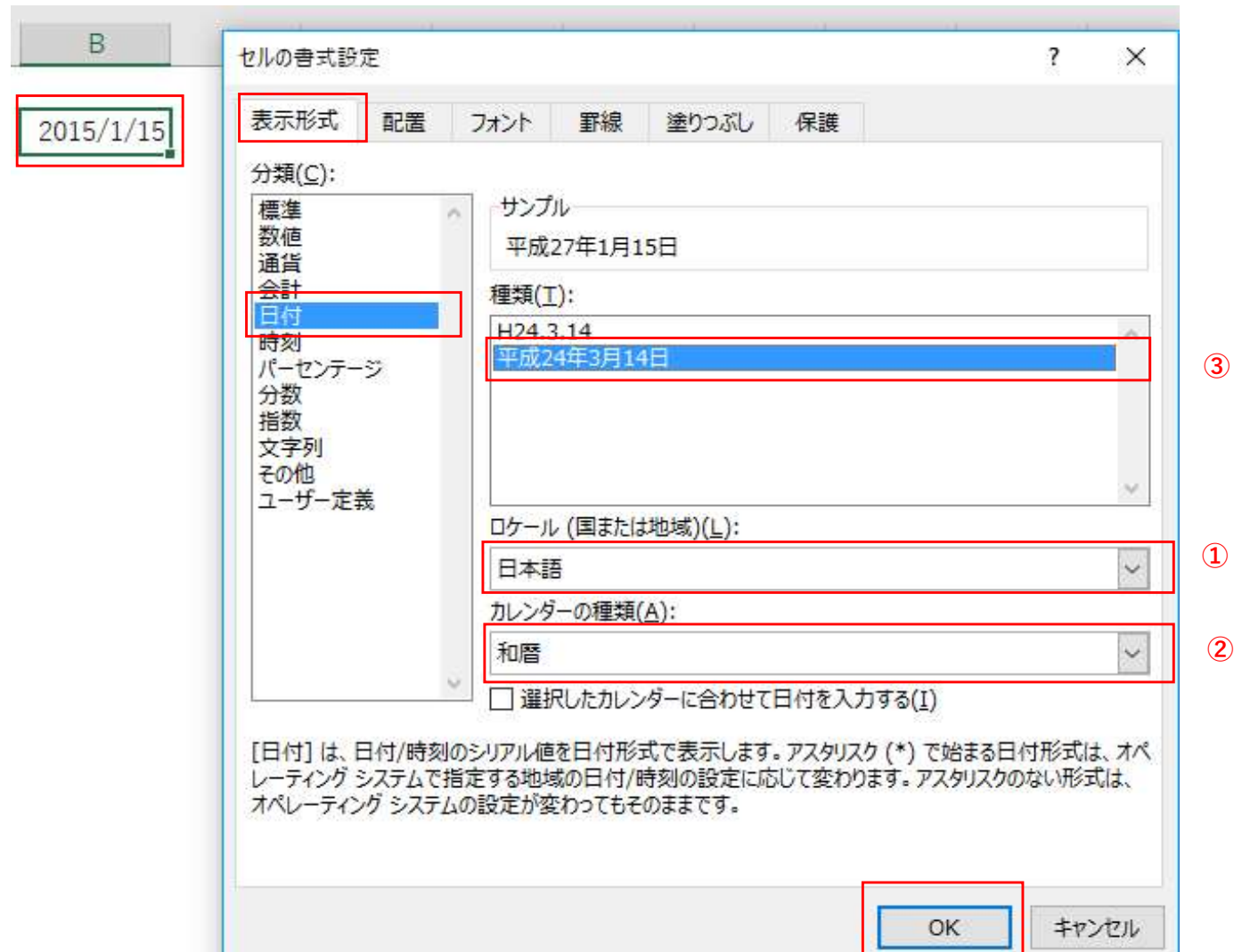
1月15日

と表示されますね。

では、入力した日付の表示形式をセルの書式設定で変更してみましょう。

まず、半角で 2017/1/15 と入力し、入力したセルを選択後、CTRL + 1 でセルの書式設定を表示します

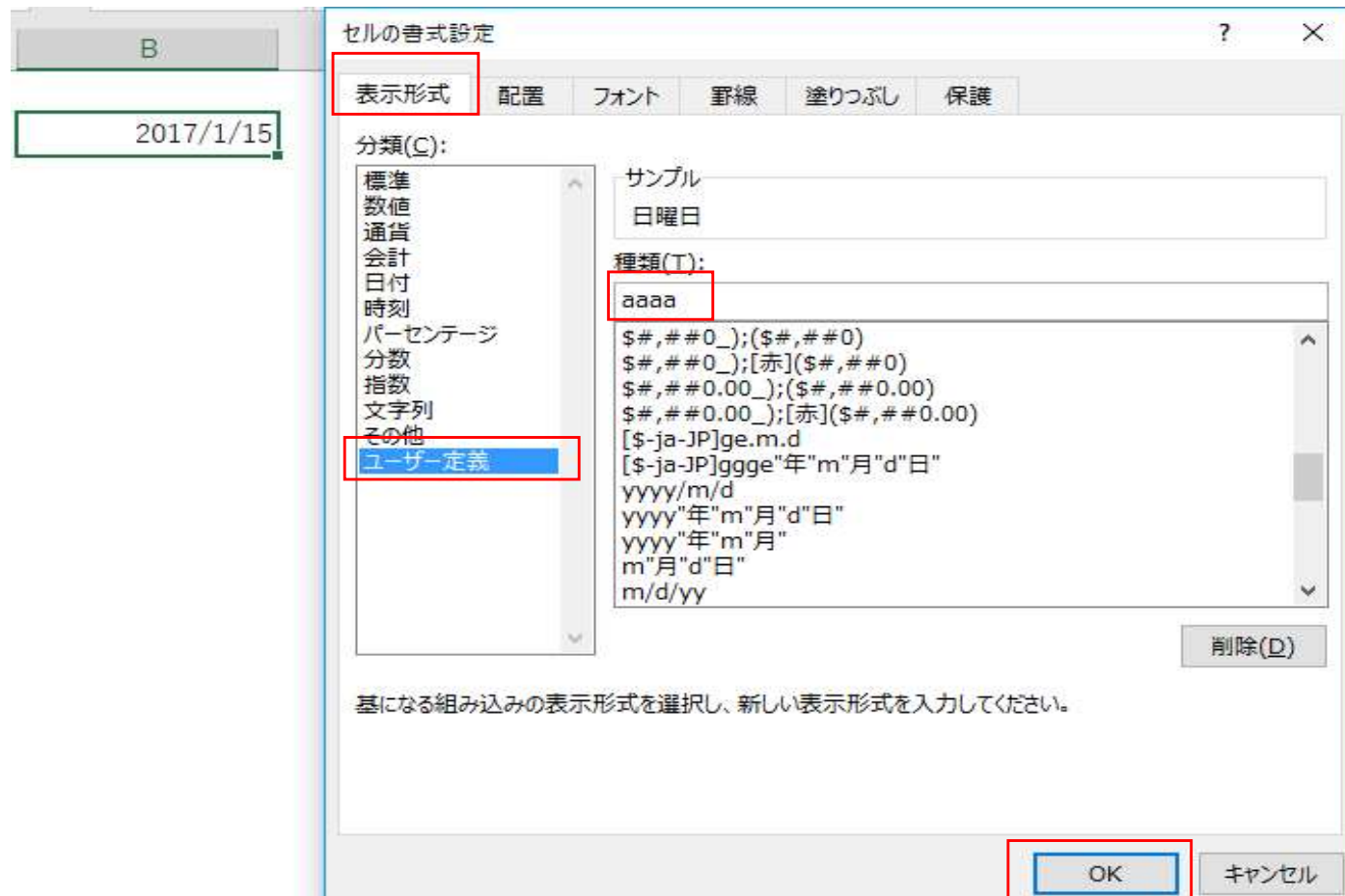
「表示形式」タブの分類から「日付」を選択し「ロケール」：日本語 --> 「カレンダーの種類」：和暦 --> 種類：平成24年 3月14日を選択し、「OK」をクリック



西暦の日付が和暦になりましたね。

平成29年1月15日

では、もう一度 半角で 2017/1/15 と入力し、CTRL + 1 で「表示形式」タブの分類から「ユーザー定義」を選択し「種類」に半角で aaaa と入力し、「OK」をクリックしてみてください。



すると、入力した日付に対応した曜日が表示されます。

日曜日



「種類」で aaa と入力すると

日

と表示されます。

では、スケジュール表を作ってみましょう。 まず、以下のように入力してください。

	A	B	C
1			
2	スケジュール表		
3		9月1日	
4			
5	スケジュール		
6	Excelの学習		
7	Illustratorの学習		
8			

続けて、B4を選択して = 入力して B3セルをクリックしエンターキーを押す

	A	B	C	D	E
1					
2	スケジュール表				
3		9月1日			
4		=B3			
5	スケジュール				
6	Excelの学習				
7	Illustratorの学習				
8					

B3と同じ値がB4セルに表示されましたね

	A	B	C	D	E
1					
2	スケジュール表				
3		9月1日			
4		9月1日			
5	スケジュール				
6	Excelの学習				
7	Illustratorの学習				
8					

続けて、B4を選択して CTRL + 1 でセルの書式設定を表示し、「表示形式」タブの分類から「ユーザー定義」を選択し、分類に aaa を入力して「OK」をクリック

セルの書式設定

表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護

分類(C):

- 標準
- 数値
- 通貨
- 会計
- 日付
- 時刻
- パーセンテージ
- 分数
- 指数
- 文字列
- その他
- ユーザー定義

種類(I):

aaa

サンプル

金

[\$#,##0.00_);[赤](\$#,##0.00)

[\$-ja-JP]ge.m.d

[\$-ja-JP]ggge"年"m"月"d"日"

yyyy/m/d

yyyy"年"m"月"d"日"

yyyy"年"m"月"

すると、B4セルの表示が曜日に変わりました

	A	B	C	D	E	F
1						
2	スケジュール表					
3		9月1日				
4		金				
5	スケジュール					
6	Excelの学習					
7	Illustratorの学習					
8						

B3とB4セルを選択してオートフィルで右横にコピー

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	スケジュール表							
3		9月1日						
4		金						
5	スケジュール							
6	Excelの学習							
7	Illustratorの学習							
8								

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	スケジュール表							
3		9月1日	9月2日	9月3日	9月4日	9月5日	9月6日	
4		金	土	日	月	火	水	
5	スケジュール							
6	Excelの学習							
7	Illustratorの学習							
8								



スケジュール表の完成です。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	スケジュール表							
3		9月1日	9月2日	9月3日	9月4日	9月5日	9月6日	
4		金	土	日	月	火	水	
5	スケジュール							
6	Excelの学習							
7	Illustratorの学習							
8								
9								
10								