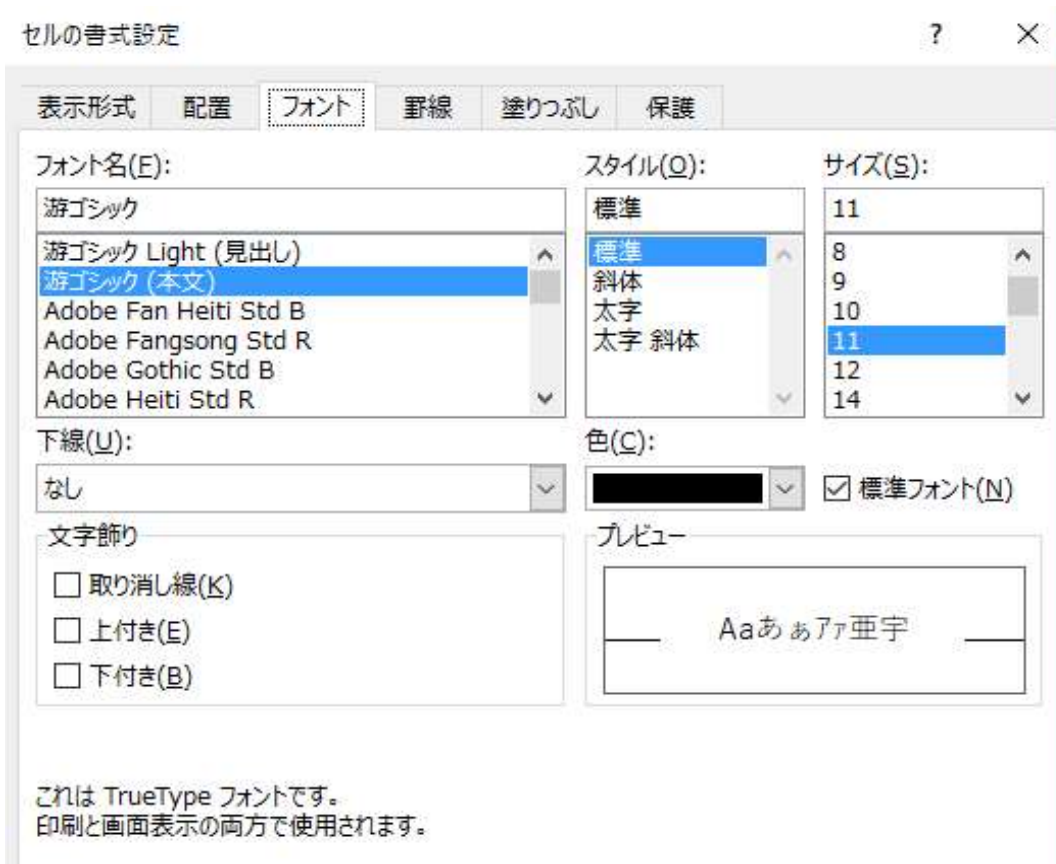
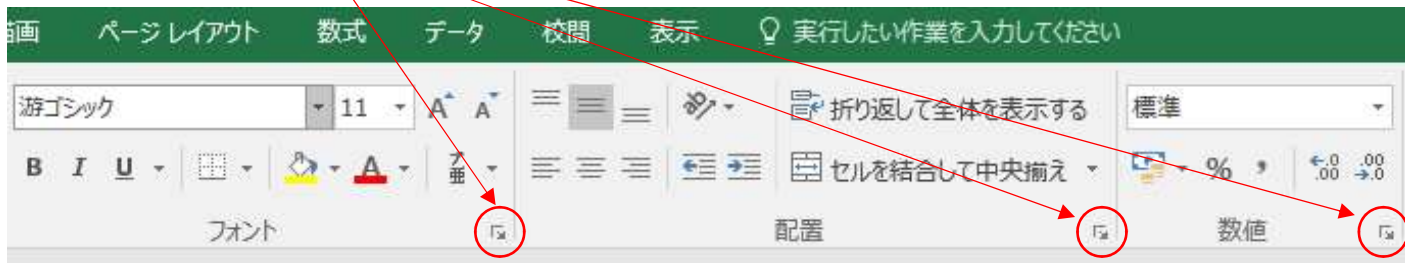
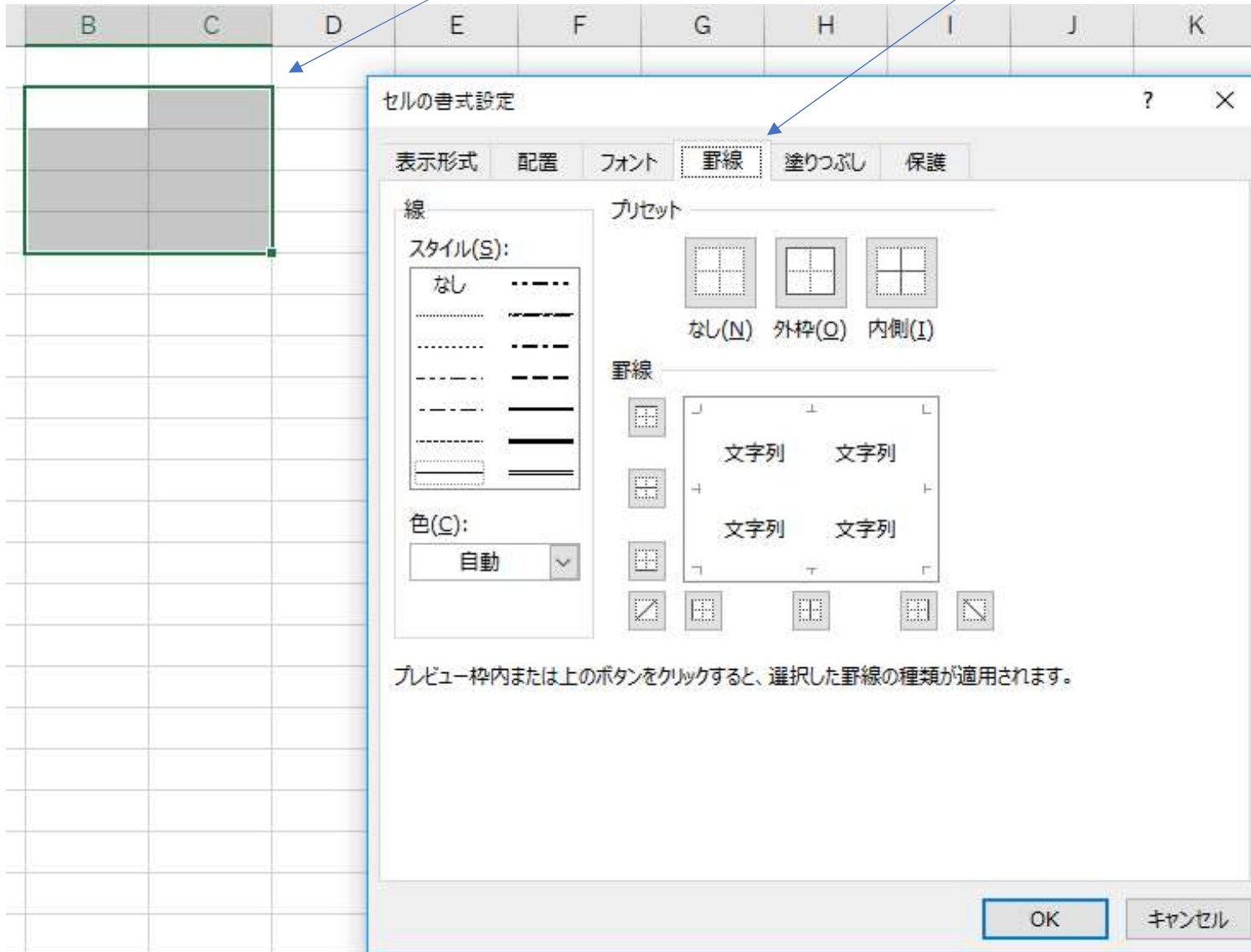


セルの書式設定は各ダイアログボックスをクリックすると表示されますが



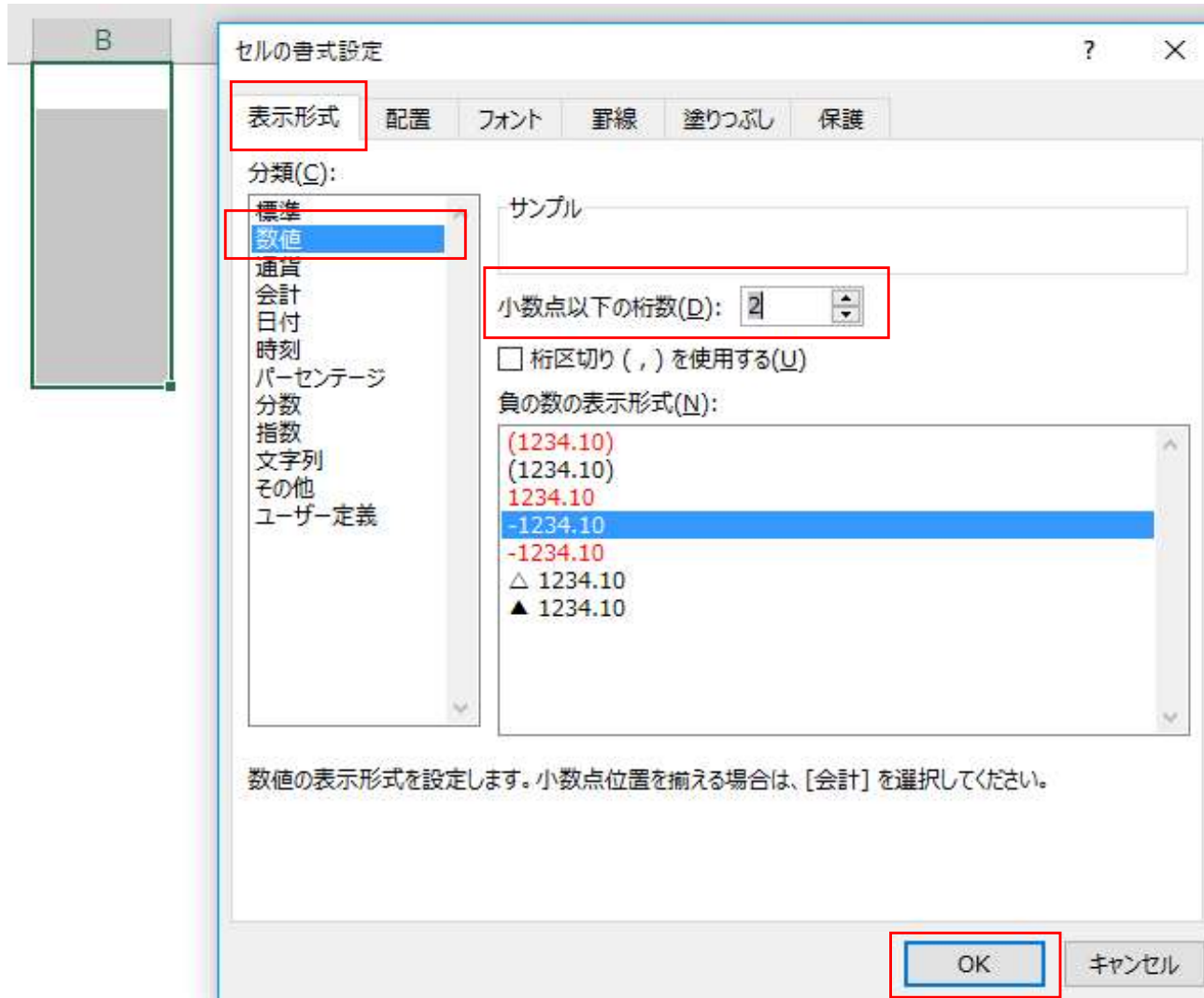
ショートカットキーを使った作業効率をアップする表示方法を覚えましょう。

例えば、選択範囲のセルに罫線を引く場合は、セルを選択した後、CTRL + 1 でセルの書式設定を表示し、罫線を引きます



小数点第2位までの数字を入力する場合はまず、入力するセルを範囲指定して CTRL + 1 でセルの書式設定を表示し

「表示形式」タブの分類から数値を選択 小数点以下の桁数を 2 に設定し「OK」をクリック



その後、数字を入力します。

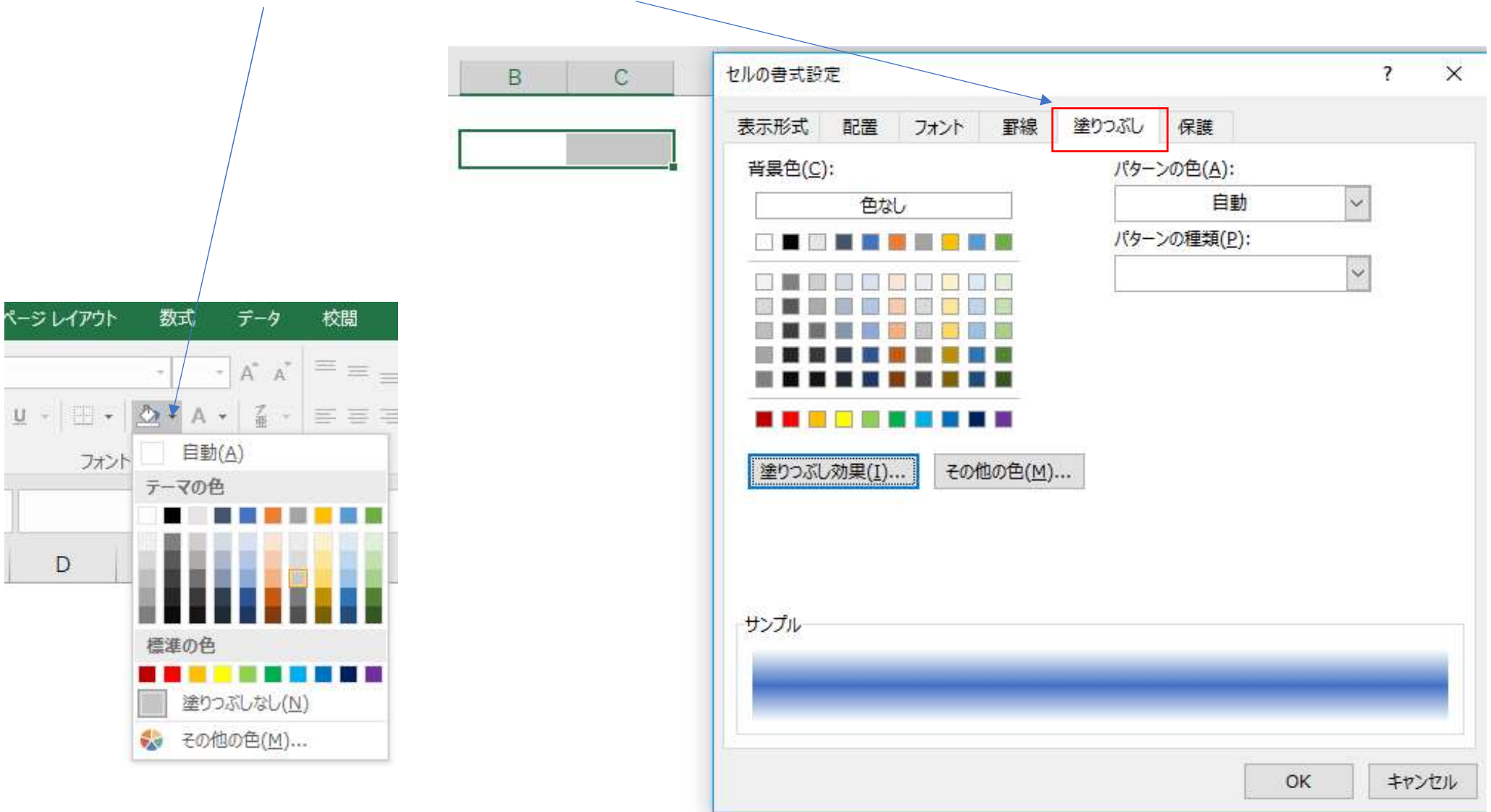
A	B	C	D	E
	1.00			
	1.01			
	2.15			
	2.02			
	2.00			
	5.14			
	3.30			

セルの書式設定を行わないで同じように入力すると、以下のようになります。

1
1.01
2.15
2.02
2
5.14
3.3

選択範囲のセルを塗りつぶす場合は、セルを範囲選択した後、CTRL + 1 でセルの書式設定を表示し「塗りつぶし」タブから色を選択して「OK」をクリック

リボンの「塗りつぶし」より「セルの書式設定」の塗りつぶし画面の方が細かい設定が可能



指定した色で塗りつぶされました。

